

**Положение о приеме граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урахчинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урахчинская ООШ» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- уставом Школы.

1.4. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства. В том числе соотечественников за рубежом, для обучения общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами с Российской Федерацией и действующим законодательством, настоящими правилами.

2. О приёме в 1-й класс

2.1. В первый класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в школу для обучения в более раннем и позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения органов управления образованием.

2.3. В первую очередь приёму подлежат дети, проживают на части территорий Урахчинского сельского поселения, закрепленной распоряжением Главы администрации Рыбно-Слободского муниципального района за школой (закрепленные лица). Местом

жительства признается место жительства его законных представителей или лиц, их замещающих.

2.4. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел образования.

2.6. Прием граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не проживающих на закрепленной территории осуществляется на оставшиеся свободные места.

Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, в Школу осуществляется

2.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции),
- при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в школе, проживающих с ними в одной семье и имеющие одно место жительства.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, размещает на информационном стенде или на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению учащегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Школой (*Приложение №1, №2*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

4.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В случае если заявление подано через портал государственных услуг Республики Татарстан, необходимо уведомить заявителя о необходимости представить установленный комплект документов в школу лично в течение 5 дней.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы в день их издания и находятся на сайте до официального окончания приема в школу - не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

3.6. Прием заявлений в первый класс осуществляется по графику, установленному школой, график размещается на официальном сайте или информационном стенде Школы.

3.7. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

3.8. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.9. Документы, представленные обучающимся - или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального

общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение №3)

3.10. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

3.12. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения района».

4. О приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.

4.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

4.3. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (Приложение №1);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных, с указанием даты зачисления в класс.

4.6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

5.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Заключительная часть

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения

5.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся школы.

Вх.№ _____
 «В приказ»
 «__» _____ 20__ г.
 Директор школы МБОУ «Урахчинская ООШ»
 _____ Ж.А.Мустафина

Директору МБОУ «Урахчинская ООШ»
 Мустафиной Ж.А.
 от _____

 (ФИО родителя полностью)
 проживающей (его) по адресу:

 Тел.: _____
 e-mail _____

заявление.
 Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)
 _____ язык обучения _____
 (ФИО ученика полностью)
 Дата рождения ребенка - _____
 _____ (число, месяц, год рождения)
 Место рождения ребенка - _____

ФИО родителей:
 мать:

 (ФИО полностью)
 отец:

 (ФИО полностью)

Дополнительные сведения о родителях:
 Мать

 _____ (место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)
 Отец

 _____ (место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами, положением о языках образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Вх.№ _____

«В приказ»
« ____ » _____ 20 ____ г.
Директор школы МБОУ «Урахчинская ООШ»
_____ Ж.А.Мустафина

Директору МБОУ «Урахчинская ООШ»
Мустафиной Ж.А.
от _____

(ФИО родителя полностью)
проживающей (его) по адресу: _____

Тел.: _____
e-mail _____

заявление.

Прошу Вас принять меня

(ФИО ученика полностью)
в _____ класс, язык обучения _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____
ФИО родителей:
мать: _____
(ФИО полностью)
отец: _____
(ФИО полностью)
Дополнительные сведения о родителях:
Мать _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)
Отец _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами, положением о языках образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(на).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен(на) на размещение информации обо мне (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

(дата)

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
 регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «Урахчинская ООШ»
 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. приняты
 от родителей (законных представителей) _____
 следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:
 № п/п Наименование документа Отметка о наличии (да/нет)

1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3)	

Документы принял _____ / _____ /
 подпись должностного лица _____ расшифровка подписи _____

Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ М.П.
 дата выдачи уведомления